

**Określający szczegółowy tryb postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

§ 1

Tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Habilitacyjnej

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek kandydata składany do Uczelnianej Komisji ds. stopni za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwaną dalej RDN.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadza Uczelniana Komisja ds. stopni.
3. Stopień doktora habilitowanego na Uczelni nadaje Uczelniana Komisja ds. stopni.
4. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego kończą się uchwałami dotyczącymi:
 - 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) powołania Komisji Habilitacyjnej;
 - 3) nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 4) wyróżnienia osiągnięcia stanowiącego podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Prawo głosu, w sprawach wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 2, przysługuje członkom Uczelnianej Komisji ds. stopni posiadającym co najmniej stopień doktora.
6. Prawo głosu, w sprawach wymienionych w ust. 4 pkt 3 i 4, przysługuje członkom Uczelnianej Komisji ds. stopni będących profesorami i profesorami Uczelni.
7. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go podmiotowi habilitującemu – Uczelnianej Komisji ds. stopni w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
8. Uczelniana Komisja ds. stopni w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku od RDN podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania. W przypadku nie wyrażenia zgody zwraca wniosek do RDN wraz z podjętą uchwałą.
9. RDN w terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów.
10. Uczelniana Komisja ds. stopni w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN powołuje Komisję Habilitacyjną.
11. Komisja Habilitacyjna składa się z:
 - 1) 4 członków, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uczelni.
12. Recenzentem może być osoba nie będąca pracownikiem Uczelni posiadająca przynajmniej stopień doktora, jeżeli jej podstawowym miejscem pracy jest zagraniczna instytucja naukowa, a Uczelniana Komisja ds. stopni uzna, że osoba ta

posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

13. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają czy osiągnięcia naukowe kandydata odpowiadają wymaganiom określonym w Ustawie i przygotowują recenzje. Recenzje kończą się jednoznacznie pozytywną albo negatywną konkluzją co do ich charakteru.
14. Recenzentem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w ust. 13.

§ 2

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Uczelniana Komisja ds. stopni po otrzymaniu z RDN wniosku kandydata niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 tygodni, podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Uczelniana Komisja ds. stopni zwraca wniosek do RDN.
3. Komisja Habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Kolokwium przeprowadza się na terenie Uczelni.
5. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
6. Uchwała w sprawie przeprowadzenia kolokwium może zostać podjęta w trybie obiegowym zwykłą większością głosów. O terminie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego zawiadamia się kandydata w terminie 2 tygodni przed datą kolokwium.
7. Na wniosek kandydata wniesiony w terminie 5 dni od zawiadomienia o terminie kolokwium odbywa się kolokwium publiczne.
8. Informację o publicznym kolokwium zamieszcza się w BIP.
9. Kolokwium rozpoczyna się od przedstawienia osoby kandydata przez sekretarza Komisji Habilitacyjnej.
10. Kandydat przedstawia osiągnięcia naukowe albo artystyczne stanowiące podstawę wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
11. Przewodniczący zarządza dyskusję nad osiągnięciami kandydata.
12. Każdy z członków Komisji Habilitacyjnej jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań dotyczących przedstawionego osiągnięcia naukowego albo artystycznego.
13. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej może wyrazić zgodę na możliwość zadawania pytań uczestnikom kolokwium publicznego, którzy nie są członkami Komisji.
14. Przewodniczący zamyka kolokwium.
15. Po zakończeniu kolokwium przewodniczący Komisji Habilitacyjnej zarządza dyskusję i podjęcie uchwały w głosowaniu jawnym zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
16. W przypadku nieprzeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego po zakończeniu procesu recenzowania przewodniczący Komisji Habilitacyjnej niezwłocznie nie później niż

w terminie 6 tygodni od otrzymania recenzji zarządza dyskusję i podjęcie uchwały w głosowaniu jawnym zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

17. Z przeprowadzonych dyskusji sekretarz sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji habilitacyjnej uczestniczący w dyskusji.
18. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przekazuje się niezwłocznie Uczelnianej Komisji ds. stopni.
19. Opinia Komisji habilitacyjnej, o której mowa w ust. 18, nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
20. Uczelniana Komisja ds. stopni nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej, nadaje stopień doktora habilitowanego. Odmawia jego nadania w przypadku, gdy opinia Komisji habilitacyjnej jest negatywna.
21. Nadanie i odmowa nadania stopnia doktora habilitowanego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
22. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Uczelnianej Komisji ds. stopni w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
23. Uczelniana Komisja ds. stopni przekazuje odwołanie kandydata do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
24. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja ds. stopni może wyróżnić osiągnięcie stanowiące podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego.
25. Na stronie BIP udostępnia się:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;
 - 5) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
26. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.

§ 3

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi:
 - 1) kandydat;
 - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniającego go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
3. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składa się z następujących elementów:
 - 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;

- 2) wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – w wysokości 33%;
- 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 30% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
4. Na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego zostaje zawarta umowa w której określa się zobowiązanie do opłaty:
 - 1) 60% kosztów, podanych w ust. 3 po otrzymaniu zawiadomienia o wszczęciu postępowania oraz otrzymaniu faktury wystawionej zgodnie z określonymi zasadami na konto Uczelni w terminie 14 dni od doręczenia faktury;
 - 2) pozostałej kwoty należności w wysokości kalkulowanej wg stawek obowiązujących w dniu zakończenia postępowania zostanie uregulowana w terminie 14 dni od doręczenia faktury wraz ze specyfikacją poniesionych kosztów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4, może przewidzieć inne koszty związane z postępowaniem w szczególności zwrot kosztów podróży recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych.
6. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń recenzentów.
7. W przypadku wycofania wniosku o przeprowadzenie postępowania opłaty wniesione na poczet kosztów a obejmujące koszty poniesione przez Uczelnię w toku postępowania nie podlegają zwrotowi.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może:
 - 1) zwolnić z obowiązku uiszczenia opłaty w części lub całości,
 - 2) rozłożyć opłatę na raty.
9. Rozstrzygnięcie Rektora następuje w drodze decyzji, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy i nie przysługuje skarga do sądu.

§ 4

Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

1. Uczelniana Komisja ds. stopni wyznacza 3 członków komisji habilitacyjnej.
2. Na sekretarza Komisji Habilitacyjnej Uczelniana Komisja ds. stopni wyznacza osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora będącą pracownikiem Uczelni.
3. Na członka Komisji Habilitacyjnej Uczelniana Komisja ds. stopni wyznacza osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora będącą pracownikiem Uczelni.
4. Na recenzenta Uczelniana Komisja ds. stopni wyznacza osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uczelni lub podmiotu, w którym zatrudniony jest kandydat.
5. Uchwała w sprawie wyznaczania członków Komisji Habilitacyjnej, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, jest podejmowana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.